

FORMATIS

Adresse: 20 B RUE LOUIS - PHILIPPE, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE

Siret: 98935288500028 / Siren: 989352885

Mail: formatisdirection@outlook.fr

Téléphone : 07 68 80 78 00

Président : De Pina Patrick



CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Conformément aux articles L.6353-3 à L.6353-7 et R.6353-1 à R.6353-8 du Code du travail)

Entre les soussignés

L'Organisme de formation

Organisme de formation : FORMATIS

Adresse : 20 B RUE LOUIS - PHILIPPE, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE

SIRET : 98935288500028

Email : formatisdirection@outlook.fr

Président – Formateur – Référent handicap :

Monsieur De Pina Patrick

Ci-après dénommé « **l'Organisme de formation** »,

Et le stagiaire

Nom et prénom : Ratouin Emilie

Adresse : 14 avenue général de Gaulle, 94000 Créteil

Téléphone : 07 12 54 58 62

Email : Ratouin.emilie1@gmail.coms

Ci-après dénommé « **le Stagiaire** »,

Article 1 – Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet la participation du stagiaire à l'action de formation suivante :

FORMATIS

Adresse: 20 B RUE LOUIS - PHILIPPE, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE
Siret: 98935288500028 / Siren: 989352885

Nda: 11922993592 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2025-08-11

FORMATIS

Adresse: 20 B RUE LOUIS - PHILIPPE, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE
Siret: 98935288500028 / Siren: 989352885
Mail: formatisdirection@outlook.fr
Téléphone : 07 68 80 78 00
Président : De Pina Patrick



Intitulé de la formation : Initiation à Microsoft Word
Nature de l'action : Action de formation (article L.6313-1 du Code du travail)

Article 2 – Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier l'interface du logiciel Microsoft Word
- Créer, enregistrer, modifier un document
- Mettre en forme du texte et des paragraphes
- Insérer des images, tableaux et éléments simples
- Mettre en page un document en vue de son impression

Article 3 – Organisation de la formation

Durée totale : 14 heures

Dates : du 2025-09-15 au 2025-09-16

Horaires : 9h à 17h

Modalité : Présentiel

Lieu de formation :
20 B RUE LOUIS - PHILIPPE, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE

Article 4 – Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur (clavier, souris, navigation simple)
- Aucun prérequis en bureautique n'est exigé

Article 5 – Moyens pédagogiques et techniques

La formation comprend :

FORMATIS

Adresse: 20 B RUE LOUIS - PHILIPPE, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE
Siret: 98935288500028 / Siren: 989352885
Mail: formatisdirection@outlook.fr
Téléphone : 07 68 80 78 00
Président : De Pina Patrick



- Apports théoriques
- Démonstrations commentées
- Exercices pratiques
- Mise en situation professionnelle

Moyens mobilisés :

- Ordinateur et logiciel Microsoft Word
- Supports pédagogiques remis au stagiaire
- Assistance pédagogique du formateur

Article 6 – Modalités d'évaluation

Les acquis du stagiaire sont évalués par :

- Un test de positionnement en début de formation
- Des exercices pratiques en cours de formation
- Une évaluation finale en fin de formation
- Une grille d'acquisition des compétences

Article 7 – Accessibilité – Situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Des aménagements spécifiques peuvent être mis en place après étude des besoins.

Référent handicap :
De Pina Patrick
formatisdirection@outlook.fr

Article 8 – Dispositions financières

Coût total de la formation : 700 € TTC

Les modalités de paiement sont les suivantes :

FORMATIS

Adresse: 20 B RUE LOUIS - PHILIPPE, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE

Siret: 98935288500028 / Siren: 989352885

Mail: formatisdirection@outlook.fr

Téléphone : 07 68 80 78 00

Président : De Pina Patrick



- Paiement selon les conditions définies dans les Conditions Générales de Vente
- Un acompte peut être demandé à l'inscription

Article 9 – Délai de rétractation

Conformément à l'article **L.6353-5 du Code du travail**, le stagiaire dispose d'un **délai de rétractation de 10 jours** à compter de la signature du présent contrat.

La rétractation doit être notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception.

Aucune somme ne peut être exigée avant l'expiration de ce délai.

Article 10 – Annulation et abandon

En cas d'annulation ou d'abandon de la formation par le stagiaire après le délai de rétractation, les conditions financières applicables sont celles prévues dans les Conditions Générales de Vente de FORMATIS.

Article 11 – Règlement intérieur

Le stagiaire s'engage à respecter le règlement intérieur de FORMATIS, remis avant l'entrée en formation.

Article 12 – Protection des données personnelles

Les données personnelles sont traitées conformément au RGPD.

Le stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression.

Article 13 – Litiges

FORMATIS

Adresse: 20 B RUE LOUIS - PHILIPPE, 92200 NEUILLY-SUR-SEINE
Siret: 98935288500028 / Siren: 989352885

Mail: formatisdirection@outlook.fr

Téléphone : 07 68 80 78 00

Président : De Pina Patrick



En cas de litige, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable.
À défaut, le litige sera porté devant les juridictions compétentes.

Article 14 – Entrée en vigueur

Le présent contrat prend effet à la date de sa signature par les deux parties.

Fait à NEUILLY-SUR-SEINE , le : 2025-08-29

Pour l'Organisme de formation

FORMATIS

Nom : De Pina Patrick

Fonction : Président – Formateur

Signature :

FORMATIS
20 B RUE LOUIS - PHILIPPE
92200 NEUILLY-SUR-SEINE
Tel. : 07 68 80 78 00
Siret 989 352 885 00028- APE 8559A

Le Stagiaire

Nom : Ratouin Emilie

Signature précédée de la mention

« Lu et approuvé »

"Lu et approuvé"